

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА “НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ “АГРООСВІТА”

КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ

ТЕСТИ

з навчальної дисципліни
для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст”
спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська
справа та страхування»
(за ОПП 5.03050901 “Бухгалтерський облік”)
в аграрних технікумах і коледжах

зміни в тестах №№ 11, 20, 22, 28, 35, 37, 40, 61, 65, 75, 82 позначені червоним

Київ
“Агроосвіта”
2017

УДК
ББК

Укладач: Мамаєва О.О., викладач Сосницького сільськогосподарського технікуму бухгалтерського обліку

Рецензенти: Бондарчук І.П., Борковська Г.В., викладачі Рівненського державного аграрного коледжу;
Васьковська О.В., Осадчук Л.А., викладачі Шепетівського коледжу Подільського ДАТУ;
Вітрова В.С., викладач Лубенського фінансово-економічного коледжу Полтавської ДАА;
Горова М.С., викладач Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ;
Дунаєнко Т.І., Талько Т.В., викладачі ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж";
Коваленко О.В., викладач ВСП "Чигиринський економіко-правовий коледж Уманського НУС"
Кудлаєнко Н.А., викладач Брацлавського агроекономічного коледжу Вінницького НАУ;
Лопатська В.М., Котляр Н.Я., викладачі Верхньодніпровського коледжу Дніпропетровського ДАЕУ;
Мельничук А.А., викладач Житомирського агротехнічного коледжу;
Михалко К.В., викладач Коледжу Сумського НАУ;
Мовчун Л.О., викладач ВП НУБіП України "Бобровицький коледж економіки та менеджменту ім. О. Майнової";
Яремчук О.М., викладач ВП НУБіП України "Заліщицький аграрний коледж ім. Є. Храпливого"

Обговорено та рекомендовано до видання науково-методичною радою ДУ "НМЦ "Агроосвіта" (протокол від ____ _____ 2017 р. № _____)

Редактор Світельська С.Ф.

Відповідальна за випуск Кураченко Г.М.

©Державна установа "Науково-методичний центр інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів "Агроосвіта"

Всі права охороняються. Жодна частина цього видання не може бути відтворена в будь-якій формі без письмової згоди Державної установи "Науково-методичний центр інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів "Агроосвіта".

I Рівень

1. Якими нормативними документами керуються під час перевірки нарахування амортизації ?

1. Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність"
- 2.+П(С)БО 7, Податковим кодексом України, наказом про облікову політику
3. П(С)БО 9, НП(С)БО 1, Господарським кодексом України
4. П(С)БО 8, НП(С)БО 1, Бюджетним кодексом України

2. Природні втрати визначають:

1. +Якщо виявлено нестачу в результаті інвентаризації
2. Завжди після інвентаризації
3. На розсуд членів інвентаризаційної комісії
4. Якщо виявлені лишки

3. Умови відшкодування збитків винною особою:

1. Підприємство встановлює самостійно
2. Письмова згода працівника
3. За домовленістю між працівником та адміністрацією
4. +Наявність договору про повну матеріальну відповідальність

4. Дії кожного працівника бухгалтерії підприємства обумовлені:

1. Податковим кодексом України
2. Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку
3. Наказом керівника
- 4.+ Посадовою інструкцією

5. Правильність ведення бухгалтерського обліку на підприємстві встановлюють відповідно до:

1. +Наказу керівника про облікову політику, П(С)БО, Плану рахунків
2. Документації
3. Регістрів аналітичного обліку
4. Головної книги

6. Ревізію власного капіталу розпочинають з перевірки:

1. Повноти внесків у статутний капітал
2. +Документів на створення підприємства
3. Оцінювання внесків майном
4. Ведення бухгалтерського обліку

7. Проведення інвентаризації є обов'язковим:

1. Під час заміни головного бухгалтера, завідувача складу
2. + Під час заміни завідувача складу, перед складанням річного звіту
3. Під час заміни керівника підприємства, бухгалтера
4. Перед складанням річного звіту, під час заміни бухгалтера

8. Перевірку тваринницької галузі розпочинають з:

1. Правильності використання кормів
2. Перевірки достовірності обліку
3. + Інвентаризації тварин
4. Своєчасності оприбуткування молодняка тварин

9. Інвентаризацію основних засобів розпочинають з:

1. + Перевірки їх наявності на місці зберігання
2. Перевірки їх наявності за даними бухгалтерського обліку
3. Вивчення їх фізичного стану
4. Аналізу використання основних засобів

10. Норми природних втрат зернової продукції встановлені залежно від:

1. Кліматичних умов
2. + Виду зернової продукції, способу зберігання, терміну зберігання
3. Способу зберігання
4. Терміну зберігання

11. Під час визначення порядку списання нестач с.-г. продукції враховують:

1. Кліматичні умови
2. Умови зберігання
3. + Природні **убутки**
4. Якість продукції

12. Розмір збитку від розкрадання виробничих запасів визначають виходячи з:

1. Закупівельних цін
2. Оптових цін
3. + Незалежного оцінювання майна
4. Собівартості із застосуванням коефіцієнтів

13. За збереження всіх цінностей, що знаходяться в касі, повну матеріальну відповідальність несе:

1. + Касир
2. Керівник
3. Головний бухгалтер
4. Касир, головний бухгалтер, керівник

14. Перевірку касових операцій починають з:

1. Перевірки правильності оформлення касових документів
2. Обстеження приміщення каси
- 3.+ Інвентаризації каси
4. Звірки залишків по касовій книзі

15. Вказати прийом фактичного контролю:

1. Письмове пояснення
- 2.+ Інвентаризація
3. Економічний аналіз
4. Формальна перевірка документів

16. На які види поділяють господарський контроль за суб'єктами?

1. Документальний, фактичний
2. Попередній, поточний, наступний
3. Ревізія, аудит, економічний аналіз, обстеження, розслідування
- 4.+ Державний, муніципальний, контроль власника, незалежний

17. Результати будь-якої ревізії оформляють:

1. Висновком
2. Звітом
3. Довідкою
- 4.+ Актом перевірки

18. Спосіб незалежного фінансового контролю, який проводять для підтвердження достовірності даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності підприємства – це:

1. Ревізія
2. +Аудит
3. Перевірка
4. Судово-бухгалтерська експертиза

19. Повна ревізія – це коли:

1. Охоплюють всі неперевірені періоди
2. +Охоплюють всі сторони виробничо-фінансової діяльності підприємства
3. Беруть участь у перевірці спеціалісти різних профілів
4. Залучають до перевірки спеціалістів

20. Ревізійну комісію підприємства обирає:

1. Керівник підприємства
2. Правління товариства
3. Рада директорів
- 4.+ Загальні збори **трудового колективу**

21. Виробнича і фінансово-господарська діяльність підприємства – це:

1. + Предмет господарського контролю
2. Метод господарського контролю
3. Суб'єкт господарського контролю
4. Об'єкти господарського контролю

22. До суб'єктів державного контролю відноситься:

1. + Державна аудиторська служба України
2. Міністерство аграрної політики та продовольства України
3. Ревізійна комісія підприємства
4. Аудиторська фірма

23. За складом ревізійної групи ревізії поділяють на:

1. Відомчі, позавідомчі, внутрігосподарські
2. + Комплексні, некомплексні
3. Планові, позапланові
4. Повні, часткові

24. За періодичністю здійснення контроль поділяється на:

1. Державний, відомчий, внутрігосподарський
2. + Попередній, поточний, наступний
3. Плановий, позаплановий
4. Повний, частковий

25. Прийом документального контролю:

1. Інвентаризація
2. Експертна оцінка
3. Лабораторний аналіз
4. + Письмовий запит

26. Функція управління, за допомогою якої здійснюється обернений зв'язок між об'єктом і суб'єктом управління – це:

1. Аудит
2. Ревізія
3. + Господарський контроль
4. Тематична перевірка

27. Всебічна, глибоко систематизована перевірка діяльності підприємства за певний період – це:

1. + Ревізія
2. Аудит
3. Контроль
4. Тематична перевірка

28. До суб'єктів відомчого контролю відноситься:

1. Державна **служба України з питань праці**
2. +Міністерство аграрної політики та продовольства України
3. Ревізійна комісія підприємства
4. Аудиторська фірма

29. Перелік конкретних питань перевірки та проведення ревізії, опис процедури її здійснення містить:

1. Перспективний план ревізії
2. Акт перевірки
3. Програму ревізії
- 4.+Поточний план ревізії

30. Вивчення документів за економічно однорідними господарськими операціями – це:

1. Хронологічна перевірка
2. +Систематизована перевірка
3. Комбінована перевірка
4. Фактична перевірка

31. Під час проведення ревізії використовують:

1. Документальні та вибіркові прийоми господарського контролю
2. Фактичні та вибіркові прийоми господарського контролю
3. +Документальні та фактичні прийоми господарського контролю
4. Тільки вибіркові перевірки документів

32. Результати перевірки фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей оформляють:

1. Актами
2. Інвентарними списками
- 3.+ Інвентаризаційними описами
4. Звітами про перевірку

33. Чи може підприємство використовувати виручку, одержану в касу для виплати заробітної плати?

1. +Може
2. Не може
3. Може, тільки за відсутності податкової заборгованості
4. З дозволу керівника підприємства

34. Вибуття основних засобів внаслідок стихійного лиха повинно бути підтверджено актом:

1. Ревізійної комісії
2. +Страхової компанії
3. Членів правління
4. Керівництва підприємства

II рівень

35. Зіставленням яких документів перевіряють повноту надходження коштів на поточний рахунок від покупців ?

1. Банківська виписка, договір про реалізацію
2. Банківська виписка, Журнал-ордер № 1 с.-г., Журнал-ордер № 6 с.-г.
3. +Договір про реалізацію, банківська виписка, платіжне доручення
4. Журнал-ордер № 1 с.-г., Відомість 1.1 с.-г.

36. Величину природних втрат сільськогосподарської продукції визначають:

1. На основі довідників
2. + Множенням середньої маси продукції на норму природних втрат
3. Множенням норми природних втрат на залишок продукції
4. Відніманням від фактичної наявності кількості за даними бухгалтерського обліку

37. Гранична сума добових під час відрядження в Україні для працівників госпрозрахункових підприємств:

1. 30 грн
2. + Не більше ніж 0,1 розміру мінімальної заробітної плати на 1 січня податкового (звітного) року
3. Не більше 913,50 грн
4. 90 грн

38. Кількість витрачених паливно-мастильних матеріалів на роботу автотранспорту контролюють на підставі:

1. Класу вантажу
2. Часу перебування автомобіля в русі
3. + Дорожніх листів, норм витрати палива
4. Лімітно-забірних карток

39. Формування первісної вартості основних засобів перевіряють за рахунком:

1. 10
2. +15
3. 11
4. 12

40. Співробітник відзвітував і повернув до каси не витрачені кошти, видані йому після сплину граничного строку:

1. Сплачує штраф у розмірі 25% надміру виданих коштів
2. Сплачує штраф у розмірі 15% надміру витрачених коштів
3. +Утримується податок на доходи фізичних осіб та військовий збір
4. Сплачує штраф у розмірі 20% надміру витрачених коштів

41. Який термін звітування про кошти, видані на відрядження з каси?

1. До кінця місяця
2. До закінчення 3-го банківського дня, наступного за днем завершення відрядження
- 3.+ До закінчення 5-го банківського дня, наступного за днем завершення відрядження
4. До кінця 10-го банківського дня, наступного за днем завершення відрядження

42. Які виплати не враховують під час обчислення середньої заробітної плати при нарахуванні відпускних?

1. Виробничі премії
2. Основна заробітна плата
3. Допомога в зв'язку з тимчасовою непрацездатністю
4. +Компенсаційні виплати, пов'язані з відрядженням

43. Правильність утримань із заробітної плати встановлюють шляхом перевірки:

1. +Дотримання законодавства, розміру заробітної плати, арифметичної перевірки
2. Журнала-ордера за рахунком 66
3. Головної книги
4. Арифметичної

44. Перевірку формування фонду оплати праці розпочинають з:

1. Арифметичної перевірки нарахування оплати праці
2. Перевірки роботи з нормування та тарифікації
3. +Виявлення наявності затверджених нормативних документів з оплати праці на підприємстві
4. Перевірки дотримання трудової дисципліни

45. Ревізор може перевірити списання матеріальних витрат на виробничі потреби та включення їх у собівартість шляхом зіставлення даних:

1. За дебетом рахунка 27 і кредитом рахунка 23
2. За дебетом рахунка 22 і кредитом рахунка 631

3. +За дебетом рахунка 23 і кредитом рахунка 22, 20
4. За дебетом рахунка 91 і кредитом рахунка 23

46. Під час перевірки списання кормів враховують:

1. Правильність зберігання кормів
2. +Норми витрат, кормовий раціон, чисельність поголів'я за видами, статеві-віковими групами
3. Якість кормів
4. Середньорічне поголів'я

47. Під час перевірки повноти оприбуткування продукції рослинництва використовують:

- 1.+ Контрольні обмолоти, контрольні обміри, зіставлення первинних документів з журналом вагаря, книгою складського обліку
2. Головну книгу
3. Перевірку кількості первинних документів
4. Журнал вагаря

48. Зіставленням яких документів перевіряють повноту оприбуткування куплених запасів?

1. Договори і видаткові накладні
2. Видаткові накладні, Звіт про рух матеріальних цінностей
- 3.+ Видаткові накладні, товарно-транспортні накладні, книга складського обліку
4. Журнал-ордер № 5А с.-г. за рахунком 20, Звіт про рух матеріальних цінностей

49. Для з'ясування стану заборгованості за кожним покупцем слід використати:

1. Журнал-ордер № 6 с.-г. за рахунком 36
2. Реєстр № 6.1 с.-г. за рахунком 36
- 3.+ Відомість аналітичного обліку 6.6 с.-г. за рахунком 36
4. Головну книгу

50. Ревізію розрахунків з підзвітними особами починають з:

1. Визначення законності та достовірності операцій з придбання товарно-матеріальних цінностей
2. Перевірки розрахунків зі службових відряджень
3. Арифметичної перевірки звітів про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт
4. + Виявлення та аналізу залишків на особових рахунках підзвітних осіб

51. Перевірка банківських операцій починається з:

1. Встановлення залишків на рахунках підприємства

2.+ З'ясування наявності рахунків та в яких установах банку вони відкриті

3. Перевірки правильності оформлення виписок банку
4. Перевірки законності здійснених операцій

52. В які строки слід повернути надміру отримані кошти, видані на господарські витрати, щоб уникнути штрафних санкцій?

1. Протягом трьох робочих днів
2. Протягом десяти робочих днів
3. +Наступного дня, після отримання коштів під звіт
4. До кінця місяця

53. Обчислення середньої заробітної плати для оплати часу щорічної відпустки проводять виходячи з виплат за:

- 1.+ Останні 12 календарних місяців роботи, що передують місяцю надання відпустки
2. Останні 6 календарних місяців роботи, що передують місяцю надання відпустки
3. Останній місяць роботи, що передує місяцю надання відпустки
4. Останні 3 календарні місяці роботи, що передують місяцю надання відпустки

54. Результат інвентаризації каси визначають шляхом порівняння:

1. Касової книги, прибуткового касового ордера, видаткового касового ордера
2. Журналу-ордера № 1 с.-г.
3. +Фактичної наявності із залишком у касовій книзі
4. Звіту касира і касової книги

55. Яку інформацію використовує ревізор, щоб перевірити чистий фінансовий (фактичний) прибуток?

1. Головна книга
2. +Звіт про фінансові результати (сукупний дохід), регістри бухгалтерського обліку за рахунками 7 і 9 класу
3. Первинні документи
4. Регістри бухгалтерського обліку за рахунком 79

56. За перевищення строків використання підзвітної готівки до підприємства застосовують санкцію:

1. Адмінштраф від 8 до 15 НМДГ
- 2.+ Штраф 25% від суми виданої під звіт готівки, за якою не відзвітували
3. Адмінштраф від 10 до 20 НМДГ
4. Штраф 50% від суми виданої під звіт готівки, за якою не відзвітували

57. За якими документами перевіряють формування статті витрат "Корми"?

1. Головна книга, Журнал-ордер № 5А с.-г.
2. +Відомість витрати кормів, Звіт про рух матеріальних цінностей
3. Кормові раціони
4. Книга складського обліку

58. Під час контролю списання усушки ревізор повинен:

1. +Перевірити акти на сортування та сушіння продукції рослинництва, зробити розрахунки втрат зерна
2. Переважити зерно
3. Перевірити записи у книзі складського обліку
4. Перевірити Журнал вагаря

59. Під час перевірки списання насіння на посів необхідно:

1. Вивчити записи в актах на списання насіння та садивного матеріалу
2. Перевірити лімітно-забірні картки
3. Визначити фактичні витрати насіння на фактичну площу
4. +Визначити витрати насіння за нормою на фактичну площу та порівняти з актами витрати насіння і садивного матеріалу

60. Який нормативний документ визначає вимоги до організації готівкових розрахунків?

1. +Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні № 637
2. Податковий кодекс України
3. НП(С)БО 1, Податковий кодекс України
4. Галузева угода, Бюджетний кодекс України

61. Під час інвентаризації в листопаді встановлено фактичну наявність: бензину А-76 – 3250 кг, за даними обліку – 3380 кг. Чи необхідно визначати та списувати **природний убуток?**

1. + Так
2. Ні
3. За рішенням керівника
4. За рішенням інвентаризаційної комісії

62. Зіставляючи дані товарно-транспортних накладних, приймальних квитанцій дорожніх листів, журналу вагаря перевіряють:

1. +Правильність і достовірність даних про масу відвантаженої продукції
2. Правильність і достовірність даних про масу оприбуткованої продукції
3. Правильність ведення складського обліку продукції
4. Правильність складання документів

63. Зіставляючи дані про перевезення вантажу у дорожніх листах, ТТН, журналі вагара з актами контрольних замірів відстаней, маршрутними картами встановлюють:

1. Правильність нарахування заробітної плати водіям
2. +Приписки робіт на автотранспорті
3. Правильність списання палива
4. Маса перевезеного вантажу

64. Повноту оприбуткування приросту живої маси тварин встановлюють шляхом співставлення документів:

1. Відомість зважування тварин, розрахунок визначення приросту
2. Журнал-ордер № 8 с.-г., Книга обліку руху худоби і птиці на фермі
3. +Відомість зважування, розрахунок визначення приросту, звіт про рух тварин, документів з надходження та вибуття тварин
4. Книга обліку руху худоби і птиці на фермі, Відомість зважування

65. За якими документами перевіряють правильність списання молодняка тварин на забій?

1. Відомість зважування , Книга обліку руху тварин
2. +Акт на вибуття **ПБА тваринництва**, Відомість зважування, Книга обліку руху тварин
3. Книга обліку руху тварин, Акт на переведення тварин
4. Звіт про рух тварин та птиці на фермі

66. Які виплати не враховують під час обчислення середньої заробітної плати при нарахуванні допомоги з тимчасової втрати працездатності?

1. Оплата щорічної відпустки
2. +Допомога по вагітності та пологах
3. Суми індексації
4. Виробничі премії

67. Розрахунковим періодом, за який обчислюють середню заробітну плату для нарахування допомоги з тимчасової втрати працездатності є:

1. +12 календарних місяців за місцем роботи, де стався страховий випадок, починаючи з місяця, що передує місяцю настання страхового випадку
2. Фактично відпрацьовані календарні місяці
3. 6 календарних місяців за місцем роботи, де стався страховий випадок, починаючи з місяця, що передує місяцю настання страхового випадку
4. Фактично відпрацьований час перед настанням страхового випадку

68. Для з'ясування стану заборгованості за кожною підзвітною особою слід використати:

1. + Журнал-ордер ЗА с.-г. за рахунком 372

2. Реєстр № 6.1 с.-г. за рахунком 36
3. Відомість аналітичного обліку за іншими операціями
4. Головну книгу

III рівень

69. Зіставленням облікових листів тракториста-машиніста з документами на виконанні роботи, списання насіння на посів, добрив із розцінками, нормами виробітку перевіряють:

1. Списання пального
2. Списання добрив
3. +Нарахування оплати праці трактористу
4. Об'єми виконаних робіт

70. Зіставленням розрахунку нарахування оплати праці працівникам тваринництва, відомості зважування, розрахунку визначення приросту живої маси перевіряють:

1. +Повноту оприбуткування приросту живої маси, нарахування оплати праці свинарці
2. Нарахування оплати праці доярці
3. Нарахування оплати праці свинарці
4. Оприбуткування приплоду

71. За якими документами перевіряють повноту оприбуткування грошових коштів у касі, одержаних з банку?

1. Прибутковий касовий ордер, розрахунковий чек
2. Журнал реєстрації касових ордерів, касова книга, виписка банку
3. + Корінець грошового чека, звіт касира, касова книга, виписка банку, прибутковий касовий ордер
4. Прибутковий касовий ордер, звіт касира

72. Зіставляючи акт на оприбуткування приплоду, звіт про рух тварин, книгу обліку руху худоби та птиці на фермі та дані зоотехнічного обліку, встановлюють:

1. Списання падежу
2. Правильність нарахування заробітної плати операторам машинного доїння
- 3.+ Повноту оприбуткування приплоду
4. Правильність приросту живої маси

73. Зіставленням Журналу обліку надою молока, Актів на оприбуткування приплоду тварин, Розрахунків нарахування оплати праці працівникам тваринництва перевіряють:

1. +Правильність нарахування заробітної плати дояркам
2. Своєчасність оприбуткування приплоду
3. Повноту і своєчасність оприбуткування молока
4. Дотримання тарифних ставок

74. Перевірку законності та доцільності перерахування коштів за виконані будівельно-монтажні роботи проводять зіставленням таких документів:

1. +Рахунки, акти виконаних робіт, виписки банку, платіжні доручення, договори
2. Акти на приймання виконаних робіт, платіжні доручення, записи на рахунках 311,151
3. Рахунки, виписки банку, дані рахунка 311
4. Записи на рахунку 151, рахунки, акти виконаних робіт

75. Щоб розрахувати суму понадлімітних залишків у касі необхідно:

1. Порівняти залишок готівки в касі на кінець дня зі встановленим лімітом
2. Порівняти залишок готівки в касі на початок дня із встановленим лімітом
3. До залишку на початок дня додати надходження коштів, відняти вибуття
4. +Порівняти залишок готівки в касі на кінець дня, зокрема за **Відомостями на виплату грошей** в дні виплат, пов'язаних з оплатою праці зі встановленим лімітом

76. Залишок у касі на кінець дня – 5000 грн, з них для виплати заробітної плати – 3000 грн. Ліміт каси – 1500 грн. Який розмір штрафної санкції за перевищення ліміту каси ?

1. 500 грн
2. 300 грн
3. +1000 грн
4. 941 грн

77. Чистий дохід від реалізації продукції – 20 тис.грн, собівартість реалізованої продукції – 12 тис.грн, дохід від участі в капіталі – 3 тис.грн, загальновиробничі витрати – 2,5 тис. грн, адміністративні витрати – 2 тис.грн, витрати на збут – 1,5 тис. грн, фінансовий результат від операційної діяльності буде розрахований:

1. $20-12+3-2,5-2-1,5$
2. $+ 20-12-2-1,5$
3. $20-12-2,5-2-1,5$
4. $20-12+3-2,5$

78. Вказати правильний розрахунок усушки. Відпущено на переробку 2500 ц зерна, одержано з переробки чистого зерна 2003 ц, зерновідходів – 350 ц, мертвих відходів – 75 ц. Вологість зерна до сушіння – 16,2%, після – 14,0%:

1. 2500 ц – 2003 ц
2. $+(16,2\% - 14\%) / (100\% - 14\%) \times 2500$ ц
3. $(16,2\% - 14\%) / (100\% - 14\%) \times 2003$ ц
4. 350 ц + 75 ц

79. Вказати правильний розрахунок допомоги з тимчасової втрати працездатності працівнику Колотію П.Л., який був на лікарняному в період з 5–18 липня. Страховий стаж працівника – 7 років 5 місяців. Виплати за розрахунковий період – 27556,25 грн, відпрацьовано 339 календарних днів:

1. $27556,25 : 339 \times 5$
 $27556,25 : 339 \times 9$
2. $+27556,25 : 339 \times 5 \times 0,7$
 $27556,25 : 339 \times 9 \times 0,7$
3. $27556,25 : 365 \times 5 \times 0,7$
 $27556,25 : 365 \times 9 \times 0,7$
4. $27556,25 : 339 \times 5 \times 0,6$
 $27556,25 : 339 \times 9 \times 0,6$

80. Головний бухгалтер перебував у відрядженнях з 21 по 26 травня. До звіту прикладені квитки за 21.05. – 35 грн, 25.05 – 32.50 грн, квитанція готелю – 420,64 грн. Добові встановлені 50 грн за добу. Які витрати підлягають оплаті?

1. 5×50 грн + 35 грн + 32,5 грн + 420,64 грн.
2. 6×50 грн + 35 грн + 32,5 грн + 420,64 грн.
3. $+6 \times 50$ грн + 35 грн + 420,6 грн
4. 15 грн + 32,5 грн + 420,64 грн

81. Зіставляючи документи на оприбуткування продукції з документами про нарахування оплати праці, на транспортування продукції, даними складського обліку, записами в журналі вагара, регістрами бухгалтерського обліку, перевіряють:

1. Правильність нарахування оплати праці
2. Повноту оприбуткування с.-г. продукції
3. Списання насіння на посів
4. Ведення складського обліку

82. Працівнику надано відпустку на 24 календарні дні. Сумарний заробіток за розрахунковий період становить: заробітна плата 24658,26 грн, лікарняні – 810,42 грн, дивіденди – 2600 грн. Вказати правильний розрахунок відпускних:

1. $(24658,26 + 810,42 + 2600) : 355$
2. $+(24658,26 + 810,42) : 354$
3. $(24658,26 + 2600) : 355$

4. $(24658,26 + 810,42):365$

83. Тракторист 2 класу з 1 по 10 червня проводив міжрядний обробіток цукрового буряку на площі 168 га, відпрацював 75 годин. Норма виробітку встановлена 16,5 га, годинна тарифна ставка – 15,84 грн. Який розрахунок заробітної плати правильний?

1. $15,84 \times 7 \times 168 \times 75 : 16,5$

2. $15,84 \times 7 \times 168 : 16,5$

3. $+(15,84 \times 7 \times 168 : 16,5) + (15,84 \times 7 \times 168 : 16,5) \times 0,1$

4. $(15,84 \times 7 \times 168 : 16,5) + (15,84 \times 7 \times 168 : 16,5) \times 0,2$

84. Залишки пшениці на зерноскладі на початок кожного місяця міжінвентаризаційного періоду склали: на 1 березня – 2265 ц; на 1 квітня – 1820 ц; на 1 травня – 1400 ц; на 1 червня – 1130 ц; на 1 липня – 500 ц. Норма природних втрат під час зберігання пшениці за 3 місяці 0,07 %, за кожний наступний місяць зберігання норма втрат збільшується на 0,007%. Вказати правильний розрахунок природних втрат:

1. $(2265+1820+1400+1130+500):5 \times 0,07$

2. $+(2265:2+1820+1400+1130+500:2):4 \times (0,07+0,007)$

3. $(2265+1820+1400+1130+500):5 \times (0,07+0,007)$

4. $(2265:2+1820+1400+1130+500:2):5 \times (0,07+0,007)$

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 11.07.1999 р. № 996-ХГУ. Бухгалтерський облік – нормативні документи. – Київ, 2000. – С. 146.
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування : Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 291 від 31.11.1999 р.
3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку №1-34 від 31.03.99 № 87.
4. Положення про Державну фінансову інспекцію України : Затверджено Указом Президента України від 23 квітня 2011 року № 499/2011.
5. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів : Постанова КМУ від 02.02.11 р. № 98.
6. Про норми відшкодування витрат на відрядження в межах України та за кордон : Постанова КМУ від 23.04.99 р. № 663.
7. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Затверджено Постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р., № 637.
8. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Затверджена Постановою Правління НБУ від 21.04.2004 р., № 22.
9. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон : Затверджена наказом МФУ від 13.03.1998 р., № 59 (зі змінами та доповненнями).
10. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон : в редакції наказу Мінфіну України від 17.03.11 р. № 362.
11. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів, документів і розрахунків, затв. наказом Мінфіну України від 11.08.94 № 69 зі змінами.
12. Бутинець Ф.Ф. Контроль і ревізія. – Житомир : ПП Рута, 2000.
13. Дістань Л.В. Контроль в бюджетних установах. – Київ : Ліра-К, 2006.
14. Крисюк В.І., Каленський М.М., Юрченко О.В. Ревізія і контроль в установах і організаціях бюджетної сфери. – Київ : Видавництво Європ. університету фінансів, інформ. систем, менеджменту і бізнесу, 2000.
15. Мамаєва О.О. Контроль і ревізія : навч.-метод. пос. – Київ : НМЦ, 2003.
16. Огійчук М.Ф. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах. – Київ : Алерта, 2007.
17. Павлюк В.В. Контроль і ревізія : навч. посібн. – Київ : ЦУЛ, 2006.
18. Роїна О.М. Контроль та перевірки в Україні. Нормативна база : навч.