МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА “НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ “АГРООСВІТА”

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

ТЕСТИ

з навчальної дисципліни
для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
(за ОПП 5.03050901 “Бухгалтерський облік”)
в аграрних технікумах і коледжах

Зміни в тестах №№ 4,5,12,13,24,25,27-36, 40, 44-58, 60-103 позначені червоним

Київ
“Агроосвіта”
2017

УДК
ББК

Укладачі: Дєрікова С.Д., викладач Брацлавського агроекономічного коледжу Вінницького НАУ;
Кравченко В.С., викладач Сосницького сільськогосподарського технікуму бухгалтерського обліку

Рецензенти: Вікоренко А.Л., Осадчук Л.А., викладачі Шепетівського коледжу Подільського ДАТУ;
Гаврисенко Л.В., викладач Вознесенського коледжу Миколаївського НАУ;
Глова Н.В., викладач ВП НУБіП України "Заліщицький аграрний коледж ім. Є. Храпливого";
Гриценко В.Л., викладач Коледжу Сумського НАУ;
Дмуховська О.М., викладач Житомирського агротехнічного коледжу;
Коваль М.М., викладач Верхньодніпровського коледжу Дніпропетровського ДАЕУ;
Коник А.А., Мовчун Л.О., викладачі ВП НУБіП України "Бобровицький коледж економіки та менеджменту ім. О. Майнової";
Слєпцова Н.В., Кухта К.О., викладачі Лубенського фінансово-економічного коледжу Полтавської ДАА;
Михалко К.В., викладач Коледжу Сумського НАУ;
Панченко І.В., викладач Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ;
Талько Т.В., викладач ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж";
Чернега І.Г., Борковська Г.В., викладачі Рівненського державного аграрного коледжу;
Шидловська І.В., викладач ВП НУБіП України "Ірпінський економічний коледж"

Обговорено та рекомендовано до видання науково-методичною радою ДУ "НМЦ "Агроосвіта" (протокол від ___ _____ 2017 р. № _____)

Редактор Світельська С.Ф.

Відповідальна за випуск Кураченко Г.М.

©Державна установа "Науково-методичний центр інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів "Агроосвіта"

Всі права охороняються. Жодна частина цього видання не може бути відтворена в будь-якій формі без письмової згоди Державної установи “Науково-методичний центр інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів “Агроосвіта”.

І рівень

1.Органи, установи чи організації, створені органами державної влади України або органами місцевого самоврядування, діяльність яких повністю або частково фінансується за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів

1. Підприємства державної власності
2. Акціонерні товариства
+3. Бюджетні установи
4. Товариство з обмеженою відповідальністю

2. Який основний законодавчий акт регулює складання, розгляд і затвердження бюджетів?

1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"
+2. Бюджетний кодекс України
3. Господарський кодекс України
4. Податковий кодекс України

3.Облік виконання бюджету безпосередньо покладено на:

1. Міністерство фінансів України
2. Верховну Раду України
3. Кабінет Міністрів України
+ 4. Державну казначейську службу України

4. Актив балансу бюджетних організацій складається з:

1. 5-ти розділів
2.4-х розділів активу
+ 3.3-х розділів активу
4. 2-х розділів

5. План балансових рахунків бухгалтерського обліку для бюджетних організацій налічує:

+1. 8 класів
2. 9 класів
3. 10 класів
4. 7 класів

6. Підставою для відображення записів в облікових регістрах бюджетної установи є:

1. супровідні документи
+ 2. належним чином оформлені первинні документи
3. вказівки головного бухгалтера
4. накази керівника

7. Основним нормативним документом згідно з яким організовується облік у бюджетних установах є:
1. Типове положення про бухгалтерську службу бюджетних установ
+2. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"
3. Порядок застосування плану рахунків бухгалтерського обліку
4. Бюджетний кодекс України

8. Розпорядниками бюджетних коштів є:
1. Головні бухгалтери
2. Районне відділення ДКС
+ 3. Керівники бюджетних установ
4. Обласні відділення ДКС

9. До нижчих розпорядників бюджетних коштів належать:
1. Розпорядники першого рівня
2. Керівники відділів обласних, районних
3. Голови сільських та селищних рад
+4. Розпорядники другого та третього рівнів

10. Плановий документ, який підтверджує повноваження щодо отримання доходів та здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень:
+ 1.Кошторис доходів та видатків
2.Бюджетний запит
3.Лімітна довідка про бюджетні асигнування
4.План асигнувань

11. Помісячний розподіл видатків, затверджених у кошторисі на бюджетний період – це:
1. Кошторис доходів та видатків
2. Бюджетний запит
3. Лімітна довідка про бюджетні асигнування
+ 4. План асигнувань

12. До доходів від обмінних операцій бюджетних установ належить:
+1. бюджетне асигнування
2.податкові надходження
3. надходження до державних цільових фондів
4. неподаткові надходження

13. До доходів від необмінних операцій бюджетних установ належить:
1. бюджетне асигнування
+2.податкові надходження

3. доходи від продажу
4. доходи від надання послуг

14.Формування кошторису здійснюється на підставі:
1. Штатного розпису підприємства
+ 2. Лімітної довідки про бюджетні асигнування
3. Бюджетної класифікації видатків
4. Плану рахунків бюджетних установ

15. На який період складається кошторис доходів і видатків бюджетної установи?
1. Місяць
2. Квартал
+3. Рік
4. Півріччя

16. Результат виконання кошторису за загальним фондом бюджетної установи визначають:
1. Щомісячно
+ 2. У кінці року
3. Після коригування кошторису
4. Щоквартально

17. Рахунки, призначені для зарахування виділених бюджетних асигнувань державного бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів, що підлягають подальшому розподілу та перерахуванню конкретному розпоряднику (одержувачу) бюджетних коштів:
+ 1. Особові рахунки
2. Реєстраційні рахунки
3. Зведені особові рахунки
4. Спеціальні реєстраційні рахунки

18. Рахунки, що відкриваються розпорядникам та одержувачам коштів державного бюджету, для обліку операцій по виконанню загального фонду кошторису доходів і видатків:
1. Особові рахунки
+ 2. Реєстраційні рахунки

3. Зведені особові рахунки
4.Спеціальні реєстраційні рахунки

19. До спеціальних коштів бюджетної установи відносяться:
+1. Доходи від надання платних послуг, реалізації продукції
2. Кошти на рахунках
3. Суми сплачених авансів
4. Кошти в касі

20. Фактичні видатки бюджетної установи – це:
+1. Дійсні видатки, підтверджені первинними документами
2. Кошти, видані з каси бюджетної установи
3. Перераховані кошти з рахунків
4. Отримані в касу кошти

21. Загальна сума коштів, витрачених бюджетною установою з реєстраційних рахунків:
1. Фактичні видатки загального фонду
2. Доходи
+3. Касові видатки
4. Фактичні видатки спеціального фонду

22. Які видатки бюджетної установи відносяться до касових?
1. Нарахована заробітна плата
2. Нарахована стипендія
3. Списані використані медикаменти
+4. Перераховані з реєстраційного рахунка кошти постачальнику за медикаменти

23. Які видатки бюджетної установи відносяться до фактичних:
+1. Списані продукти харчування
2. Отримані з реєстраційного рахунка кошти в касу для виплати стипендії
3. Перераховані з реєстраційного рахунка кошти постачальникам
4. Отримана готівка для видачі під звіт

24.Перша подія для бюджетної організації (передоплата) передбачає застосування субрахунку:
1.2111 “Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги”
2.2116 “Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами”
3.6415 “Розрахунки з іншими кредиторами”
+4.2117 “Інша поточна дебіторська заборгованість”

25. Для відображення операцій, пов'язаних з розрахунками за одержання матеріальних цінностей під час проведення післяплати у бюджетній установі, застосовують субрахунок:

+1.6415 "Розрахунки з іншими кредиторами"

2.2117 " Інша поточна дебіторська заборгованість "

3. 2116 "Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами"

4.2111 " Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги"

26. Яка форма безготівкових розрахунків є домінуючою в бюджетних установах?

1. Платіжними вимогами
2. Платіжними вимогами-дорученнями
+3. Платіжними дорученнями
4. Розрахунковими чеками

27.Субрахунок 801 бюджетної установи має назву:

+1.Витрати розпорядників бюджетних коштів на виконання бюджетних програм

2.Витарти розпорядників бюджетних коштів на виготовлення продукції

3.Фінансові витрати розрядників бюджетних коштів

4.Витрати розпорядників бюджетних коштів із продажу активів

28. Субрахунок 811 бюджетної установи має назву:

1.Витрати розпорядників бюджетних коштів на виконання бюджетних програм

2.Витарти розпорядників бюджетних коштів на виготовлення продукції

3.Фінансові витрати розрядників бюджетних коштів

+4.Витрати розпорядників бюджетних коштів н виготовлення продукції

29.Вказати назву субрахунку 701:

1. Витрати розпорядників бюджетних коштів н виготовлення продукції

+2.Бюджетні асигнування розпорядників бюджетних коштів

3.Витрати місцевого бюджету

4. Фінансові витрати розрядників бюджетних коштів

30. На якому з перелічених субрахунків бюджетної установи протягом звітного періоду за дебетом обліковують наростаючим підсумком витрати, а за кредитом – вихід продукції?

1.801

2.811

+3.16

4. 821

31. Який субрахунок призначений для обліку розрахунків з відшкодування завданих збитків:

+1.2115
2.2111
3.2113
4.2116

32. Який рахунок призначений для обліку доходів за бюджетними асигнуваннями:

1.72
+2.70
3.71
4.73

33.Рахунок 70 "Доходи за бюджетними асигнуваннями" належить до:

1. Активних
+2. Пасивних
3. Активно-пасивних
4. Позабалансових

34. На якому субрахунку ведуть облік продуктів харчування в бюджетній установі?

1.1515
2.1512
3.1514
+4.1511

35. На якому субрахунку обліковують вкладення у фонд основних засобів бюджетних установ ?

1.1411
+ 2.1311
3.1312
4.1313

36. Для обліку руху грошових коштів бюджетної установи використовують такі рахунки:

1.271, 272, 273
+2.221, 222, 231
3.62, 63, 64
4.51, 52, 53

37. Вказати процедуру, в результаті якої визначають розмір місячної заробітної плати медиків і педагогів:

1. Атестація
2. Класифікація

+3. Тарифікація
4. Сертифікація

38. В якому документі визначено чисельність працівників у бюджетних установах?
1. Табель робочого часу
2. Розрахунково-платіжна відомість
3. Трудова угода
+ 4. Штатний розпис

39. Аналітичний облік розрахунків по зарплаті у бюджетній установі ведеться у:
1. Відомості на виплату грошей
2. Меморіальному ордері № 5
+3. Розрахунково-платіжній відомості
4. Табелі обліку відпрацьованого часу

40. Яка ставка нарахування Єдиного соціального внеску на заробітну плату працівників бюджетних установ?
+1.22%
2.18%
3.1,5%
4.9%

41.Сума добових у бюджетних установах складає:
1. 25 грн
2. 18 грн
3. 35 грн
+4. 30 грн

42. Під зобов'язаннями бюджетних установ розуміють:
+1. Відносини, що виникають з договорів, відповідно до яких розпорядники повинні провести розрахунки
2. Зобов'язання сплатити кошти за одержані товари і послуги відповідно до фінансових документів
3. Відносини між покупцями і замовниками
4. Реєстрацію виконаних робіт, отриманих послуг, товарів

43.Під фінансовими зобов'язаннями бюджетних установ розуміють:
1. відносини, що виникають з договорів, відповідно до яких розпорядники повинні провести розрахунки
+ 2. зобов'язання сплатити кошти за одержанні товари і послуги відповідно до фінансових документів
3. відносини між покупцями і замовниками
4. реєстрацію виконаних робіт, отриманих послуг,товарів

II Рівень

44. Отримання асигнувань на виконання суб'єктом державного сектора своїх повноважень, визначених законодавством:

1.Д-т 2117 К-т 7211
2.Д-т 2211 К-т 7511
3.Д-т 2313 К-т 7511
+4.Д-т 2313 К-т 701

45. Списання з реєстраційного рахунку залишків коштів, виділених асигнувань з державного бюджету:

+1.Д-т 7011 К-т 2313
2.Д-т 2113 К-т 2313
3.Д-т 2311 К-т 7011
4.Д-т 2313 К-т 7011

46. Нараховано плату за навчання у вищих і середніх навчальних закладах:

1.Д-т 6415 К-т 7111
2.Д-т 2211 К-т 2313
3.Д-т 2313 К-т 2211
+4.Д-т 2111 К-т 7111

47. Нараховано плату за утримання дітей в дошкільному закладі бюджетної установи:

1.Дт 6415 Кт 2313
2.Дт 2313 Кт 6415
+3.Дт 6414 Кт 7111
4.Дт 2111 Кт 7111

48. Надійшла плата за навчання на рахунок навчального закладу

1.Д-т 2111 К-т 2313
+2.Д-т 2313 К-т 2111
3.Д-т 2111 К-т 7111
4.Д-т 2313 К-т 2211

49 .Нараховано плату за електроенергію за рахунок коштів спеціального фонду:

+ 1.Д-т 8115 К-т 6415
2.Д-т 6415 К-т 2313
3.Д-т 5512 К-т 8115
4.Д-т 2111 К-т 2313

50. Перераховано кошти із реєстраційного рахунку за електроенергію (післяплата) у бюджетній установі:

1.Д-т 2111 К-т 2313
+2.Д-т 6415 К-т 2313
3.Д-т 2116 К-т 2313
4.Д-т 8013 К-т 2116

51. Нестачу готівки в національній валюті в касі бюджетної установи віднесено на касира:

1.Дт 2211 Кт 2115
+2.Дт 2115 Кт 2211
3.Дт 2116 Кт 2211
4.Дт 2211 Кт 2116

52. Перераховано бюджетною установою Єдиний соціальний внесок:

1.Дт 2313 Кт 6313
+2.Дт 6313 Кт 2313
3.Дт 6415 Кт 2311
4.Дт 6211 Кт 2311

53. Оприбутковані медикаменти та перев'язувальні засоби в лікарні і продукти харчування у бюджетній установі, що отримані шляхом передоплати:

1.Дт 1512 Кт 6415
+2.Дт 1512 Кт 2117
3.Дт 1511 Кт 6211
4.Дт 1512 Кт 7211

54. Оприбутковано продукти харчування у бюджетній установі, що оплачені після їх отримання:

1.Дт 1511 Кт 2117
+ 2.Дт 1511 Кт 6415
3.Дт 1511 Кт 6211
4.Дт 1511 Кт 7211

55. Нараховано зарплату працівникам бюджетної установи за основну діяльність, що фінансується з державного бюджету:

+1.Д-т 8011 К-т 6511
2.Д-т 8111 К-т 6511
3.Д-т 8011 К-т 6521
4.Д-т 2114 К-т 6511

56. Нараховано стипендію за рахунок коштів загального фонду:

1.Д-т 8011 К-т 6511
+2.Д-т 8011 К-т 6512
3.Д-т 6512 К-т 2211
4.Д-т 6512 К-т 6516

57. Списано підзвітні кошти на підставі затверджених Звітів про використання коштів, виданих на відрядження або у під звіт :

1.Д-т 1514 К-т 2116
2.Д-т 2116 К-т 2211
+3.Д-т 8411 К-т 2116
4.Д-т 2211 К-т 2116

58.Списані в кінці року фактичні витрати бюджетної установи на фінансовий результат:

1.Д-т 7011 К-т 5511
+2.Д-т 5511 К-т 801
3.Д-т 7111 К-т 5511
4.Д-т 551 К-т 802

59. На малоцінні необоротні матеріальні активи у бюджетних установах амортизацію нараховують:

1. Один раз на рік
2. Раз на квартал
+3. У розмірі 50% вартості об'єкта у першому місяці передачі в експлуатацію та 50% під час списання
4. Не нараховують

60. Придбані основні засоби у бюджетній установі, за які здійснено попередню оплату:

1.Дт 10 Кт 6415
+2.Д-т 1311 К-т 2113
3.Дт 10 Кт 2117
4.Дт 10 Кт 7211

61. Зараховано об'єкт до складу основних засобів бюджетної установи:

1.Дт 10 Кт 6211
2.Дт 11 Кт 6211
3.Дт 10 Кт 6415
+4.Д-т 10 К-т 1311, Д-т 54 К-т 51

62. Оприбутковано лишки основних засобів, виявлених під час інвентаризації в бюджетній установі:

1.Дт 10 Кт 5311
2.Дт 10 Кт 6211
3.Дт 10 Кт 2117
+4.Дт 10 Кт 7211

63. Оприбутковано малоцінні та швидкозношувані предмети у бюджетній установі, отримані від постачальників за умови проведення наступної оплати:

1.Дт 1812 Кт 2116

+2.Дт 1812 Кт 6415
3.Дт 1812 Кт 2113
4.Дт 1812 Кт 7211

64. Списано повністю зношені, непридатні для використання основні засоби у бюджетній установі:

1.Д-т 8411 К-т 10
+2.Д-т 1411 К-т 10
3.Д-т 5311 К-т 10
4.Д-т 8411 К-т 10

65. Нараховано амортизацію на основні засоби бюджетної установи

1.Дт 10 Кт 1311
2.Дт 10 Кт 6211
+3.Дт 8014 Кт 1411
4.Дт 10 Кт 6415

66. Оприбутковано готові вироби, передані з навчальних майстерень на склад:

+1.Дт 1811 Кт 16
2.Дт 8411 Кт 1518
3.Дт 8411 Кт 1513
4.Дт 8411 Кт 1517

67. Яку господарську операцію в бюджетній установі відображено наступною кореспонденцією рахунків: Д-т 2111 К-т 7111:

1. Оприбутковано продукцію підсобних господарств
+2. Нараховано суму надходжень від реалізації виробів
3. Передано закупівельній установі рахунок на оплату
4. Виявлено лишки продукції

68. Яку господарську операцію в бюджетній установі відображено наступною кореспонденцією рахунків: Д-т 1811 К-т 16:

1. Виявлено недостачу продукції
+2.Оприбутковано продукцію і готові вироби
3. Виявлено лишки продукції
4. Реалізовано продукцію

69. Нараховано заробітну плату виконавцям науково-дослідних робіт у бюджетній установі:

+1.Дт 8111 Кт 6511, Дт 1611 Кт 8111
2.Дт 6511 Кт 6311
3.Дт 8111 Кт 6511
4.Дт 5511 Кт 8011

70.Списано посівний матеріал у підсобному господарстві аграрного ліцею:

1.Д-т 8011 К-т 6511
+2.Д-т 8113 К-т 1811, Дт 1611 Кт 8113
3.Д-т 1811 К-т 1611
4.Д-т 8111 К-т 1611

71. Яку господарську операцію в бюджетній установі відображено наступною кореспонденцією рахунків: Д-т 5511 К-т 801:

1. Визначено результат від реалізації виробів навчальної майстерні
2. Списано на реалізацію продукцію
3. Передано закупівельній установі рахунок на оплату
+4.Закриття субрахунку витрат на виконання бюджетних програм

72. Видано з каси працівнику бюджетної установи під звіт на відрядження:

1.Дт 2211 Кт 2115
2.Дт 2311 Кт 2211
3.Дт 2116 Кт 2211
4.Дт 2211 Кт 2116

73. Зараховано зарплату працівникам бюджетної установи на карткові рахунки:

1.Д-т 2211 К-т 6511
2.Д-т 2211 К-т 6412
+3.Д-т 6511 К-т 2311
4.Д-т 6412 К-т 2211

74. Яку господарську операцію в бюджетній установі відображено наступною кореспонденцією рахунків: Д-т 6511 К-т 6311:

+ 1.Із заробітної плати утриманий податок на доходи фізичних осіб
2.Утримано профвнески
3.Видано заробітну плату працівникам установи
4.Утримано за виконавчими документами

75.Списано собівартість реалізованих виробів навчальних майстерень:

1.Д-т 8111 К-т 6511
+2.Д-т 7211 К-т 1811
3.Д-т 8111 К-т 6313
4.Д-т 16 К-т 8111

76. Обрати правильну кореспонденцію рахунків, якщо з поточного рахунка сплачено ПДВ до бюджету:

+1.Дт 6311 Кт 2311
2.Дт 6313 Кт 2311
3.Дт 8013 Кт 6211

4.Дт 2311 Кт 6311

77. Під час приймання в експлуатацію або введення в дію об'єктів основних засобів понесені витрати в бюджетних установах списують з кредиту рахунка:

+1. 13
2. 10
3. 11
4. 12

78. До складу власного капіталу бюджетних установ входять:

1.доходи майбутніх періодів
+2.внесений капітал
3.зобов'язання
4.фінансові доходи

79.За дебетом рахунка 1512 відображають:

1. Списання продуктів харчування
+2. Надходження медикаментів та перев'язувальних засобів
3. Оприбуткування продуктів харчування
4. Недостачу медикаментів

80.Яку господарську операцію в бюджетній установі відображено наступною кореспонденцією рахунків: Д-т 1812 К-т 2116:

1. Придбані МШП шляхом передоплати
+2. Придбані МШП через підзвітну особу
3. Безоплатно отримані МШП
4. Списані МШП

81. У касі бюджетної установи оприбутковано спонсорські внески:

1.Д-т 2211 К-т 2313
+2.Д-т 2211 К-т 7511
3.Д-т 2211 К-т 2215
4.Д-т 2211 К-т 2116

82.Зараховано основні засоби, що надійшли у вигляді гуманітарної допомоги у бюджетній установі:

1.Дт 10 Кт 6415
2.Дт 10 Кт 6211
+3.Дт 10 Кт 1311, Дт 54 Кт 51
4.Дт 10 Кт 7211

83. Списано в кінці року на результати виконання кошторису видатки спеціального фонду:

+1. Д-т 5511 К-т 80,81
2.Д-т 7011 К-т 5511

3.Д-т 5311 К-т 5512
4.Д-т 6211 К-т 7511

84. Перераховано суму авансу з реєстраційного рахунка за виконану роботу в бюджетній установі:

+ 1.Д-т 2117 К-т 2313
2.Д-т 2117 К-т 2311
3.Д-т 2117 К-т 2312
4. Д-т 6415 К-т 2313

ІІІ Рівень

85. Вказати правильний бухгалтерський запис: списано основні засоби бюджетною установою : первісна вартість – 50000 грн, сума зносу – 49500 грн.

1.Д-т 8411 К-т 10 500грн;
+ 2.Д-т 8411 К-т 10 500грн; Д-т 1411 К-т 10 49500грн
3.Д-т 1411 К-т 10 49500грн
4.Д-т 8411 К-т 10 50000грн.

86. Вказати правильний бухгалтерський запис: підзвітна особа за рахунок коштів спеціального фонду бюджетної установи придбала МШП на суму 600 грн, зокрема ПДВ – 100 грн (установа не є платником ПДВ):

+1.Д-т 1812 К-т 2116 500грн; Д-т 1812 К-т 2116 100грн.
2.Д-т 1812 К-т 2116 600грн.
3.Д-т 1812 К-т 2116 600грн; Д-т 80 К-т 2116 100грн.
4.Д-т 1812 К-т 2116 500грн; Д-т 6311 К-т 2116 100грн.

87. Вказати правильний бухгалтерський запис: бюджетна установа шляхом післяплати за рахунок коштів загального фонду придбала легковий автомобіль вартістю 140000 грн:

+1.Д-т 1311 К-т 6415 140000грн; Д-т 6415 К-т 2313 140000грн.
2.Д-т 1311 К-т 2117; 140000 грн.
3.Д-т 1312 К-т 6415 140000грн; Д-т 6415 К-т 2313 140000грн.
4.Д-т 11312 К-т 2117 140000грн

88. Визначити бухгалтерський запис з утримання ПДФО із заробітної плати:

1.Д-т 6511 К-т 6516 1000грн;
2.Д-т 6511 К-т 6312 150грн;
+3.Д-т 6511 К-т 6311 1200грн;
4.Д-т 8011 К-т 6511 10000грн.

89. Вказати бухгалтерський запис фактичних видатків:

1.Д-т 1411 К-т 10 6000грн;
2.Д-т 6415 К-т 2313 7000грн;

+3.Д-т 8011 К-т 6511 1200грн;
4.Д-т 2116 К-т 2313 10000грн.

90. Визначити бухгалтерський запис під час нарахування відпускних працівникові навчальної майстерні, якщо його сумарний заробіток за останні 12 місяців становить 21600 грн, тривалість відпустки – 28 календарних днів:

+1.Д-т 8111 К-т 6511 1708,47грн., Дт 16 Кт 8111 1708,47 грн.
2.Д-т 6511 К-т 2211 1661,54грн.
3.Д-т 8011 К-т 6511 1656,98грн.
4.Д-т 8112 К-т 6313 620,17грн.

91. Визначити бухгалтерський запис з нарахування ЄСВ на заробітну плату працівників, яка становила 120000 грн (фінансування здійснюється за рахунок державного бюджету):

1.Д-т 8111 К-т 6511 43560 грн.
2.Д-т 6511 К-т 2211 4320 грн.
3.Д-т 8012 К-т 6511 120000 грн.
+4.Д-т 8011 К-т 6313 26400 грн.

92. Відображено результат від реалізації виробів навчальної майстерні, фактична вартість яких становила 2000 грн, дохід від реалізації – 3000 грн:

1.Д-т 1811 К-т 16 2000 грн.
2.Д-т 2111 К-т 7111 2000 грн.
3.Д-т 2311 К-т 2111 3000 грн.
+4.Д-т 7111 К-т 5512 1000 грн.

93. На складі технікуму виявлено гречки в сумі 800 грн, за даними обліку її було на 720 грн. Відобразити результат інвентаризації:

1.Д-т 8111 К-т 1511 800 грн.
2.Д-т 1511 К-т 2113 720 грн.
3.Д-т 8013 К-т 1512 80 грн.
+4.Д-т 1511 К-т 7211 80 грн.

94. Відображено зміну вартості основних засобів у бюджетній установі: первісна вартість об'єкта становила 22000 грн, переоцінена – 26300:

1.Д-т 10 К-т 1311 26300 грн.
+2.Д-т 10 К-т 5311 4300 грн.
3.Д-т 1411 К-т 10 22000 грн.
4.Д-т 5311 К-т 10 4300 грн.

95.Фактична вартість реалізованої продукції підсобного господарства становила 17000 грн, дохід від реалізації – 24000 грн. Вказати бухгалтерський запис з відображення доходу від реалізації:

1.Д-т 1811 К-т 16 17000 грн.
+2.Д-т 2111 К-т 7111 24000 грн.
3.Д-т 2311 К-т 2111 24000 грн.
4.Д-т 5311 К-т 7111 7000 грн.

96. Фактична вартість реалізованої продукції підсобного господарства становила 17000 грн, дохід від реалізації – 24000 грн. Вказати бухгалтерський запис зі списання продукції на реалізацію:

1.Д-т 6212 К-т 7111 24000 грн.
2.Д-т 2111 К-т 7111 24000 грн.
+3.Д-т 8211 К-т 1811 17000 грн.
4.Д-т 2311 К-т 2111 24000 грн.

97. Вказати правильний бухгалтерський запис: списано на витрати спеціального фонду кошти за відрядження директора технікуму, згідно з затвердженим Звітом про використання коштів, наданих на відрядження або у підзвіт; відрядження тривало з 1 по 3 березня, вартість проїзду – 90 грн, проживання 420 грн:

1.Д-т 2116 К-т 2311 400 грн.
2.Д-т 2211 К-т 2116 90 грн.
+ 3.Д-т 8411 К-т 2116 600 грн.
4.Д-т 6511 К-т 2116 90 грн.

98. Первісна вартість комп'ютера становить 14000 грн, ліквідаційна – 1000 грн, залишкова – 6000 грн. Строк корисного використання 10 років. Вказати правильний запис з нарахування амортизації бюджетною установою:

1.Д-т 1411 К-т 10 6000 грн.
2.Д-т 1412 К-т 10 7000 грн.
+3.Д-т 8014 К-т 1411 1300 грн.
4.Д-т 8411 К-т 10 800 грн.

99. Підзвітна особа придбала паливо на суму 680 грн, невикористану суму коштів 120 грн повернула в касу бюджетної установи. Вказати правильний запис:

1.Д-т 2116 К-т 2311 800 грн.
+ 2.Д-т 1514 К-т 2116 680грн., Д-т 2211 К-т 2116 120 грн.
3.Д-т 2211 К-т 2116 120 грн.
4.Д-т 2116 К-т 2211 800 грн.

100. У результаті інвентаризації на складі шкільної їдальні виявлено недостачу цукру за обліковими цінами на суму 120 грн, розмір збитку віднесений на винну особу в сумі 190 грн. Вказати правильний запис:

+1.Д-т 2115 К-т 1511 120 грн., Д-т 2115 К-т 6312 70 грн.,
2.Д-т 2115 К-т 1512 190 грн.

3.Д-т 2211 К-т 2115 120 грн.
4.Д-т 6511 К-т 2115 70грн.

101. За рахунок коштів спеціального фонду технікум придбав комп'ютерну програму шляхом передоплати вартістю 5400 грн. Вказати правильний запис.

+1.Д-т 1313 К-т 2117 5400 грн.
2.Д-т 1313 К-т 6415 5400 грн.
3.Д-т 12 К-т 1313 5400 грн;
4.Д-т 1313 К-т 6211 5400грн;

102. Придбану технікумом комп'ютерну програму вартістю 5400 грн введено в експлуатацію. Вказати правильний запис:

1.Д-т 1313 К-т 2113 5400 грн.
2.Д-т 10313 К-т 6215 5400 грн.
+3.Д-т 12 К-т 1313 5400 грн; Д-т 54 К-т 51 5400грн.
4.Д-т 1313 К-т 2117 5400грн;

103. Вказати бухгалтерський запис касових видатків:

1.Д-т 1411 К-т 10 6000 грн.
+2.Д-т 6415 К-т 2313 7000 грн.
3.Д-т 8014 К-т 1411 1300 грн.
4.Д-т 10 К-т 1411 800 грн.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. – Київ, 2010.
2. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : навч. посіб. – Житомир, 2009.
3. Ватуля І.Д., Ватуля М.М. Облік у бюджетних установах. – Київ : Центр учбової літератури, 2009.
4. Вербило О.Ф., Кондрицька Т.П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : навч. посіб. – Київ, 2003.
5. Джога Р.Т., Сінельник Л.М. Облік у бюджетних установах. – Київ : КНЕУ, 2006.
6. Купалова Г.І. Облік у бюджетних організаціях : навч. посіб. – Київ, 2006.
7. Лемішовський В.І. Бюджетні установи : бухгалтерський облік і оподаткування : навч. посіб. – Львів : Національний університет "Львівська політехніка", "Інтелект- захід", 2007. – 1104 с.
8. Мельник Т.Г. Облік та аудит діяльності бюджетних установ : навч. посіб. – Київ : Кондор, 2009.
9. Панкевич Л.В., Зварич М.А. Бухгалтерський облік у бюджетних установах.
10. Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням термінів зберігання документів.
11. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.
12. Інструкція про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій бюджетних установ.
13. Економічна класифікація видатків бюджету.
14. Інструкція з обліку коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ.
15. Порядок відображення в обліку операцій в іноземній валюті.
16. Інструкція з обліку необоротних активів бюджетних установ.
17. Інструкція з обліку запасів бюджетних установ.
18. Інструкція про порядок відображення в обліку бюджетних установ операцій з централізованого постачання матеріальних цінностей.
19. Типова інструкція про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ.
20. www.rada.gov.ua (сайт Верховної Ради України).
21. www.nau.kiev.ua (сайт "Нормативні акти України").
22. www.dtkt.com.ua (сайт журналу "Дебет-Кредит").
23. www.vobu.com.ua (сайт газети "Все про бухгалтерський облік").